



FONDATION AGA KHAN
CANADA

Description de Poste

Directrice générale, directeur général Fondation Aga Khan Canada

L'opportunité

La Fondation Aga Khan Canada (la Fondation) est à la recherche d'une nouvelle directrice générale ou d'un nouveau directeur général pour guider l'une des principales organisations de développement mondial du Canada à un moment de grande transition et opportunité institutionnelle. Le prochain directeur général ou la prochaine directrice générale (DG) de la Fondation devra s'appuyer sur la solide réputation de la Fondation, approfondir ses partenariats canadiens, multiplier et diversifier ses ressources et aider l'organisation à se positionner pour sa prochaine phase d'impact au Canada et dans l'ensemble du Réseau Aga Khan de développement.

La personne retenue devra posséder un jugement stratégique, une présence externe, une discipline opérationnelle et un solide engagement envers la mission de la Fondation. Elle sera en mesure de travailler efficacement dans les contextes publics, philanthropiques, communautaires et institutionnels du Canada tout en contribuant de manière constructive aux priorités mondiales et à la culture d'exploitation de la Fondation Aga Khan et du Réseau Aga Khan de développement dans son ensemble.

Aperçu

La Fondation Aga Khan du Canada (la Fondation) est une organisation canadienne de premier plan dans le domaine du développement mondial et un membre du Réseau Aga Khan de développement (le Réseau), un groupe d'organismes privés non confessionnels qui s'efforcent d'améliorer la qualité de vie dans certaines des régions les plus vulnérables du monde. La Fondation travaille avec des partenaires canadiens et internationaux pour faire progresser le développement inclusif et durable, mobiliser des ressources, approfondir la compréhension du public à l'égard du développement mondial et renforcer l'engagement du Canada dans les travaux du Réseau en Afrique, en Asie et au Moyen-Orient.

Basée à Ottawa, la personne retenue sera chargée du leadership et de la gestion globale de la Fondation. Elle développera et exécutera une vision stratégique ambitieuse qui répondra aux opportunités et aux priorités canadiennes tout en restant étroitement alignée sur les orientations mondiales de la Fondation et du Réseau. Elle veillera à ce que la Fondation opère selon une orientation stratégique claire, une culture organisationnelle saine et performante, une gouvernance solide et une gestion rigoureuse dans l'ensemble de ses fonctions de programmes, de partenariats, de développement des ressources, de communication et d'entreprise.

Le nouveau, la nouvelle DG positionnera la Fondation comme un partenaire de choix pour les institutions canadiennes, les donateurs, les collectivités et les publics pertinents aux priorités du Réseau. Ce rôle exige de mettre l'accent sur le renforcement de la visibilité publique de la Fondation, l'élargissement et la diversification de la mobilisation des ressources, l'avancement des partenariats stratégiques avec les acteurs gouvernementaux et institutionnels, et l'obtention d'un large soutien pour la mission du Réseau en matière de qualité de vie dans le monde. Le ou la DG dirigera les relations extérieures de la Fondation au Canada et travaillera en étroite collaboration avec la Fondation Aga Khan, les organismes du Réseau, les dirigeants de la communauté ismaélienne, le conseil d'administration, le comité national, les bénévoles et d'autres partenaires en vue de contribuer à des efforts cohérents de sensibilisation, de partenariat et de collecte de fonds.

Priorités et responsabilités

1. **Leadership organisationnel.** Développer, articuler et mettre en œuvre l'orientation stratégique de la Fondation dans le contexte des priorités mondiales plus larges de la Fondation Aga Khan et du Réseau. Constituer et diriger une solide équipe d'employés professionnels et de bénévoles et maintenir l'engagement de l'organisation envers l'excellence, la collaboration, la responsabilité et l'amélioration continue. Diriger l'organisation dans l'identification et l'adoption de technologies appropriées qui renforcent la qualité des programmes, des données probantes, de l'apprentissage, de la collaboration et du rendement opérationnel. Assurer une gouvernance appropriée par le biais d'une participation efficace au conseil d'administration et au comité national, d'une gestion rigoureuse des ressources humaines, d'une planification et exécution disciplinées et du maintien d'une culture organisationnelle dynamique et productive.
2. **Relations extérieures et communications.** Superviser les communications, l'engagement du public et le marketing auprès des auditoires canadiens, y compris l'élaboration de stratégies pour positionner la Fondation auprès de partenaires actuels et potentiels, de donateurs, de décideurs, de collectivités et d'auditoires publics pertinents pour les objectifs de la Fondation. Travailler avec les collègues des communications de la Fondation Aga Khan et du Réseau pour façonner un contenu qui s'inspire d'initiatives plus larges et soutenues par le Canada en vue d'inspirer, d'informer et d'activer les sympathisants actuels et potentiels. Construire des plateformes stratégiques pour mobiliser les donateurs, les bénévoles, les sympathisants, les influenceurs et les partenaires institutionnels partout au Canada.
3. **Partenariats institutionnels et mobilisation des ressources.** En étroite collaboration avec la Fondation Aga Khan, les partenaires du Réseau et des collègues régionaux et internationaux pertinents, renforcer les relations de la Fondation avec Affaires mondiales Canada, d'autres ministères et organismes gouvernementaux, des fondations, des universités et d'autres partenaires institutionnels basés au Canada. Contribuer à la stratégie de partenariat, au développement de pipelines, à l'engagement politique et à la gestion des relations dans les sphères de la haute direction en soutien aux priorités de développement de la Fondation et aux objectifs plus larges du Réseau.
4. **Collecte de fonds auprès des particuliers et des entreprises.** Stimuler la croissance de la collecte de fonds de la Fondation auprès des particuliers, des entreprises et des collectivités afin de soutenir le travail de développement mondial du Réseau. Collaborer étroitement avec le conseil d'administration, le comité national, les bénévoles principaux et le personnel, diriger l'élaboration et l'exécution de stratégies visant à maintenir la générosité des donateurs actuels

tout en établissant de nouveaux canaux de financement qui élargissent la base des donateurs, consolident l'engagement et positionnent la Fondation pour la croissance et la résilience à long terme tout au long des cycles de financement et les cycles économiques. Renforcer l'intendance des donateurs, les dons patrimoniaux, les partenariats d'entreprise, les campagnes, les événements et les autres initiatives qui mobilisent le soutien canadien à la mission de la Fondation.

5. **Diriger et/ou soutenir de nouvelles initiatives.** À mesure que la présence du Réseau au Canada s'accroît grâce à de nouvelles activités et de nouveaux engagements institutionnels, tirer parti de l'infrastructure institutionnelle de la Fondation, de son bilan, de sa solidité financière et de ses capacités pour contribuer à l'architecture globale de ces nouvelles initiatives et prendre la tête de celles qui ont été approuvées par le conseil d'administration.
6. **Gestion financière et services institutionnels.** Assurer la supervision exécutive de la gestion financière, de la budgétisation, de la planification, de la gestion des risques, de la conformité, des ressources humaines, de la technologie, des installations et d'autres fonctions de l'organisation, y compris l'adoption de nouveaux outils numériques, de systèmes de données et de technologies émergentes afin d'améliorer l'efficacité, d'accroître l'impact et de créer des occasions d'améliorer la rapidité, l'agilité et la collaboration. Travailler étroitement avec les cadres supérieurs des finances, des services juridiques et des opérations pour assurer le maintien de normes élevées en matière de rendement, de conformité réglementaire, de gestion des ressources, de contrôles internes et de rapports transparents au conseil d'administration, au comité national, à la Fondation Aga Khan, aux donateurs et à d'autres parties prenantes clés. Contribuer à l'évolution de la présence globale du Réseau au Canada par une structuration juridique et une intendance financière à la fois pratiques et sensibles au risque.

Rattachement hiérarchique

Le principal rattachement hiérarchique du ou de la DG est le président du siège de la Fondation Aga Khan à Genève, avec la participation continue de l'équipe de haute direction de Genève pour assurer l'alignement sur les priorités organisationnelles mondiales. Le conseil d'administration de la Fondation Aga Khan gouverne et fournit une orientation stratégique pour la Fondation Aga Khan à l'échelle mondiale, y compris ses bureaux de pays individuels. Le conseil d'administration et le comité national de la Fondation Aga Khan Canada assurent la direction locale, la gouvernance statutaire et l'orientation stratégique au Canada, et à ces fins, le ou la DG a un lien hiérarchique avec le président du conseil d'administration et les organes de gouvernance pertinents.

Profil et qualifications

Cadre chevronné possédant une solide expérience et un intérêt marqué pour les relations extérieures, la collecte de fonds, les communications, les partenariats institutionnels et le leadership organisationnel ; au moins 5 à 7 ans d'expérience en haute direction ; et une connaissance du contexte du Réseau et/ou des questions de développement mondial. Plus précisément,

1. Une expérience en gestion exécutive, de préférence dans des rôles comportant d'importantes responsabilités relatives à l'engagement externe, à la collecte de fonds, à la création de partenariats et/ou aux communications, y compris la supervision financière, la gestion budgétaire,

l'encadrement de personnes et les relations avec le conseil d'administration. Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent est requis, afin de refléter le leadership et l'expertise attendus de ce rôle.

2. Une expérience avérée en mobilisant des fonds et des partenariats stratégiques avec une grande variété d'acteurs pour produire des résultats.
3. Une expérience avérée en direction d'équipes de taille moyenne chargées d'élaborer des stratégies, de définir des priorités, d'établir des plans d'affaires et de produire des résultats. Une expérience de travail efficace avec des dirigeants bénévoles, des comités et des réseaux communautaires est un atout important. Intérêt et expérience dans la compréhension et le déploiement de nouvelles technologies de manière créative et percutante pour améliorer les opérations et l'impact des programmes.
4. Entregent et capacités de collaboration en vue de fonctionner efficacement dans un cadre de gouvernance à plusieurs niveaux, dans des structures de gestion régionales et mondiales et dans un vaste réseau d'employés, de bénévoles, de donateurs, de partenaires institutionnels et de collègues du Réseau. Une expérience avérée dans une structure matricielle est un atout. Il sera essentiel de démontrer sa capacité à établir et à maintenir des relations avec divers groupes, et ce, de façon pluraliste, diplomatique et respectueuse.
5. Aptitude à représenter efficacement les entités de la Fondation et du Réseau dans une grande variété de contextes et de publics canadiens et internationaux, y compris les milieux gouvernementaux, philanthropiques, communautaires, universitaires, publics et liés à la société civile. La maîtrise de l'anglais et du français est considérée comme un atout important.
6. Le ou la DG doit connaître le Réseau et avoir un vif intérêt pour le développement mondial, les politiques publiques, la coopération internationale, le pluralisme et le rôle du Canada dans les affaires mondiales. Une volonté de changer les choses et de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie est un solide atout.

Comment postuler

Les personnes qualifiées qui sont autorisées à travailler au Canada sont invitées à soumettre une lettre de présentation et un CV au [Centre des carrières du Réseau Aga Khan de développement](#).

Les candidatures seront examinées sur une base continue. Les personnes présélectionnées seront invitées à participer aux étapes suivantes du processus d'embauche.

Date limite de soumission : **le mardi 13 octobre 2026**

Veillez noter que les personnes candidates doivent être actuellement admissibles à travailler au Canada. Le poste est basé à Ottawa et nécessitera une présence régulière à la Délégation de l'imamat ismaélien.

La Fondation s'engage à faire progresser l'égalité entre les genres et l'inclusion par ses programmes et ses opérations au Canada et à l'étranger. La Fondation exige que tous les employés lisent et respectent sa [politique sur l'égalité entre les genres](#).

La Fondation reconnaît l'importance de la protection des personnes et s'engage à gérer un large éventail de risques afin que les bénéficiaires, le personnel, les autres associés et l'organisation dans son ensemble soient à l'abri de tout préjudice.

La Fondation accueille et encourage les candidatures de personnes handicapées. Des mesures d'adaptation sont offertes, sur demande, aux personnes candidates à toutes les étapes du processus de sélection.

La Fondation n'utilise pas d'outils d'intelligence artificielle pour évaluer ou sélectionner les candidatures dans le processus de recrutement. Tous les examens des candidatures et les décisions d'embauche sont effectués par un comité de sélection. Les outils d'IA peuvent être utilisés de temps à autre pour rédiger des communications ou préparer des questions d'entrevue.